

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
Совета МБДОУ ДС № 12
«Ёлочка»
протокол от «15» января 2016г.
№ 03

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
МБДОУ ДС № 12
«Ёлочка»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ ДС №12
«Ёлочка»
от «15» января 2016г.
№ 08

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГОВОЙ СЛУЖБЕ**

1. Общие положения

1.1. Положение о мониторинговой службе (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 «Ёлочка» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и использования информации об Учреждении, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей.

1.3. Мониторинг — это постоянное целевое наблюдение, систематическое отслеживание какого-либо процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.4. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

1.5. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального и регионального уровня, программой развития и образовательной программой учреждения, перспективными планами и настоящим Положением.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии функционирования Учреждения, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели в ходе мониторинга решаются следующие задачи:

2.2.1. Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в Учреждении.

2.2.2. Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.

2.2.3. Создание механизма мониторинговых исследований на всех уровнях.

2.2.4. Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.

2.2.5. Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в Учреждении.

2.2.6. Своевременное выявление изменений в процессе функционирования Учреждения и вызвавших их факторов.

2.2.7. Обеспечение администрации Учреждения, родителей и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.

3. Функции мониторинга

3.1. Информационная:

- возможность получать обратную связь (выяснить результат педагогического процесса, получить сведения о состоянии объекта);
- возможность получать информацию об управлении субъектов; возможность анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;
- возможность выявлять проблемы, отклонения.

3.2. Побудительная:

- повышение профессиональной компетентности;
- побуждение сотрудников к проведению самоанализа своего труда.

3.3. Коррекционная.

4. Объекты мониторинга

4.1. Объектами мониторинга могут быть:

- воспитанник;
- педагог;
- группа;
- родитель
- микроколлектив группы;
- педагогический коллектив;
- коллектив сотрудников, а также любые структурные элементы образовательной деятельности и ее медико-педагогического, психологического и методического сопровождения.

4.1. Показатели мониторингового исследования определяются педагогическим коллективом Учреждения в соответствии с его целями и задачами.

4.2.1. Процессы педагогической деятельности:

- оздоровительная работа;
- физкультурная работа;
- педагогический процесс в целом;
- нравственное воспитание;
- трудовое воспитание и т.д..

4.2.2. Компоненты образовательной деятельности:

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, методические и др.);
- организация (контингент воспитанников и его дифференциация, режим работы, планирование и др.);

- содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.;
- результаты (текущие и итоговые), состояние здоровья и др.

4.2.3. Деятельность:

- игровая;
- трудовая и т. д.

4.2.4. Процессы функционирования и развития Учреждения и управление ими.

4.2.5. Взаимодействие Учреждения с родителями воспитанников и окружающим социумом.

5. Основные направления и виды мониторинга

5.1. Мониторинг в Учреждении осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере деятельности Учреждения;
- оснащенность образовательной деятельности;
- уровень достижений в развитии Учреждения;
- состояние здоровья воспитанников;
- профессиональное мастерство педагогов;
- состояние делопроизводства;
- качество организации управленческой деятельности;
- качество организации отдыха и оздоровления;
- эффективность воспитательной работы;
- качество выполнения социального заказа родителей;
- психологический климат в микроколлективах;
- качество инновационной работы;
- качество реализации программы.

5.2. Виды мониторинга:

- социологический;
- медицинский;
- управленческий.

Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

6. Организация и управление мониторингом

6.1. Руководство мониторингом в Учреждении находится в компетенции заведующего Учреждением, который:

- определяет объем и структуру информационных потоков и организует их;
- планирует и организует комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности Учреждения;
- организует распространение информации о результатах мониторинга.

6.2. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются администрацией Учреждения.

6.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

6.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции Учреждения.

6.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов — 5 лет.