

Информация
о реализации мероприятий по обеспечению введения федерального
государственного образовательного стандарта дошкольного образования в
МБДОУ детском саду № 12 «Елочка»
по состоянию на 01.09.2015 года

№ п/п	Мероприятия		
<i>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО</i>			
1.1.	Разработка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО на основе федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов	Сроки: апрель 2014 г. Ответственные: заведующий, рабочая группа	Выполнено: карта утверждена приказом заведующего от 10 апреля 2014 года № 25 и размещена на сайте ДОУ
1.2.	Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней	Сроки: 2014 г. Ответственные: заведующий	Выполнено: все локальные акты приведены в соответствие
1.3.	Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС дошкольного образования	Сроки: апрель 2014 г. Ответственные: заведующий	Выполнено: рабочая группа создана, приказ № 24 от 04.04.2014 года
1.4.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Сроки: май 2015 г. Ответственные: заведующий	Выполнено: разработано Положение о системе планирования образовательной деятельности (приказ об утверждении локального акта 29.05.2015 г №45)
<i>2. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО</i>			
2.1.	Обеспечение участия всех категорий педагогических работников в методических мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней по введению ФГОС ДО. Проведение методических мероприятий по введению ФГОС ДО.	Сроки: постоянно Ответственные: руководитель МО воспитателей	Выполнено: Педагогические работники участвовали в вебинарах, муниципальных семинарах и методических объединениях, освещающих вопросы введения ФГОС ДО. В ДОУ реализуется основная образовательная программа, разработанная в соответствии

			с ФГОС ДО
2.2.	Обновление библиотечного фонда учебно-методическими пособиями в соответствии с ФГОС	Сроки: постоянно Ответственные: воспитатели	Банк методической литературы пополнен, обновлен учебно-методический комплект, согласно реализуемой программы
2.3.	Обобщение АПО на уровне образовательной организации, подготовка материалов для внесения в муниципальный банк данных АПО и для публикации в научно-методических сборниках	Сроки: 2015-2016 гг. Ответственные: заведующий	
3. Аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО			
3.1.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке плана мероприятий («дорожной карты») образовательной организации по обеспечению введения ФГОС ДО	Сроки: апрель 2014 г. Ответственные: заведующий, рабочая группа	Выполнено:
3.2.	Проведение внутреннего мониторинга условий для реализации ФГОС ДО	Сроки: 2014 - 2015 гг. Ответственные: заведующий	Выполнено: внутренний мониторинг условий для реализации ФГОС ДО был проведен в июне 2014 года, в сентябре 2014 года, в феврале 2015 года
3.3.	Участие в федеральном мониторинге готовности образовательных учреждений к внедрению ФГОС ДО	Сроки: 2014 г. Ответственные: заведующий	Выполнено: июнь, сентябрь 2014 г., февраль 2015 г.
3.4.	Участие в муниципальном этапе регионального рейтинга дошкольных образовательных организаций. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ	Сроки: ежегодно, декабрь Ответственные: заведующий	
4. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
4.1.	Разработка основной образовательной программы детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Сроки: август 2014 г. Ответственные: заведующий	Выполнено: рабочей группой разработана ООП детского сада приказ № 46 от 25.06.2014г.
4.2.	Обсуждение проекта ООП на педагогическом совете	Сроки: август 2014 г. Ответственные: заведующий	Выполнено: протокол педагогического совета от 02.09.2014№1
4.3.	Утверждение ООП приказом заведующего детским садом	Сроки: август 2014 г. Ответственные:	Выполнено: приказ от 02.09.2014 №74

		заведующий	
5. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО			
5.1.	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации по вопросам ФГОС ДО Организация участия педагогических работников образовательной организации в курсовой подготовке по вопросам ФГОС ДО	Сроки: 2014-2015 гг. Ответственные: заведующий	Выполнено: составлен план-график, 87,5 % от общего количества педагогов прошли курсы в объеме 72 часов
5.2.	Рассмотрение вопросов внедрения ФГОС ДО на педагогических советах, методических объединениях	Выполнено: 2014-2015 г. Ответственный: Цветкова С.В.	Выполнено: протоколы заседаний педагогических советов, методического объединения воспитателей
5.3.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам внедрения ФГОС ДО	Выполнено: 2014-2015 г. Ответственный: Цветкова С.В.	Выполнено: согласно плана работы
6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО			
6.1.	Выполнение муниципального задания	Сроки: ежегодно Ответственные: заведующий	Выполнено: отчет об исполнении муниципального задания за 2014 год размещен на сайте ДОУ
6.2.	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	Сроки: ежегодно Ответственные: заведующий	Выполнено: отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2014 год размещен на сайте ДОУ
6.3.	Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации. Заключение «эффективных» контрактов с работниками образовательной организации	Сроки: январь-февраль 2014 г. Ответственные: заведующий	Выполнено: в ДОУ разработаны и утверждены приказом заведующего от 13.04.2015 года № 32 Положение об оплате труда работников , 09.04.2014 года № 35 Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ. Со всеми работниками заключены «эффективные» контракты в виде дополнительных соглашений от 09 января 2014 года

6.4.	Получение лицензии на образовательную и медицинскую деятельность	Сроки: апрель 2015 . Ответственные: заведующий	Выполнено: лицензия на образовательную деятельность от 13.02.2015 г №6506 серия 31ЛО1 №0001140, лицензия на медицинскую деятельность 17.04.2015 г. №ЛО-31-01-001806
7. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО			
7.1.	Участие педагогических работников образовательной организации в ежегодных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах разных уровней	Сроки: 2015 г. Ответственные: заведующий	Выполнено: информация об участии педагогов
7.2.	Освещение введения ФГОС ДО через размещение информации на сайте дошкольной организации, публикациях в СМИ	Сроки: постоянно Ответственные: заведующий	На сайте ДОУ создана вкладка «Образовательные стандарты», в которой размещены: текст ФГОС ДО, «дорожная» карта по обеспечению введения ФГОС ДО в организациях Старооскольского городского округа, «дорожная» карта МБДОУ детского сада № 12 «Елочка», консультативный материал для родителей «Что такое ФГОС ДО?», информация о реализации мероприятий «дорожной» карты ДОУ
7.3.	Пополнение банка методической литературы, обновление учебно-методического комплекта в соответствии с реализуемой программой	Сроки: 2015 год Ответственные: воспитатели	Выполнено: банк методической литературы пополнен

Заведующий МБДОУ
детским садом № 12 «Елочка»

_____ Д.А.Новокорпусова