

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №12 «Ёлочка» Старооскольского городского округа

**Изменения к плану действий («дорожной карты») по обеспечению  
введения федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования в МБДОУ ДС №12 «Ёлочка»  
на 2016-2017 учебный год**

Основные направления:

- *нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;*
- *организационное обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;*
- *кадровое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *финансово-экономическое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *информационное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.*

Старый Оскол  
2016

<b>1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
<b>1.1. Нормативно-правовое обеспечение реализации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)</b>		
1.1.1	Корректировка основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС ДО.	Сроки: август 2016 г. Ответственные: заведующий, рабочая группа
1.1.2	Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней	Сроки: январь-август 2016 г. Ответственные: заведующий
<b>1.2. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>		
1.2.1	Обеспечение участия всех категорий педагогических работников в методических мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровней по введению ФГОС ДО. Проведение методических мероприятий по введению ФГОС ДО.	Сроки: постоянно Ответственные: руководитель МО
1.2.2	Оснащение оборудованием образовательного пространства ДОО в соответствии с требованиями ФГОС	Сроки: в течение 2016 / 2017 уч.г. Ответственные: заведующий, воспитатели
1.2.3	Программно-методическое обеспечение образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. Включение в образовательный процесс мероприятий по приобщению детей к культуре и истории родного края Белогорья («Белгородоведение»)	Сроки: август 2016г. Ответственные: заведующий, рабочая группа, воспитатели.
1.2.4	Пополнение методической копилки педагогических идей на уровне образовательного учреждения	Постоянно Ответственные: заведующий, руководитель МО
1.2.5	Обобщение АПО на уровне образовательного учреждения, подготовка материалов для внесения в муниципальный банк данных АПО и для	Сроки: 2016-2017 гг. Ответственные:

	публикации в научно-методических сборниках	заведующий
<b>1.3. Аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО</b>		
1.3.1	Проведение внутреннего мониторинга условий для реализации ФГОС ДО	Сроки: в течение 2016 - 2017 гг. Ответственные: заведующий, рабочая группа
1.3.2	Корректировка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательном учреждении в части создания условий.	Сроки: ежегодно Ответственные: заведующий, рабочая группа
1.3.3	Мониторинг удовлетворённости родительской общественности качеством образования и оказания услуг ДОУ	Сроки: декабрь 2016г., май 2017 г. Ответственные: заведующий, воспитатели.
1.3.4	Мониторинг личных достижений воспитанников и членов педагогического коллектива	Сроки: в течение 2016 - 2017 гг. Ответственные: заведующий, воспитатели
<b>2. Организационное обеспечение ФГОС ДО</b>		
2.1	Создание рабочей группы образовательного учреждения по введению ФГОС ДО	Выполнено
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>		
3.1	Организация участия педагогических работников образовательной организации в курсовой подготовке по вопросам ФГОС ДО	Сроки: 2016/2017 гг. Ответственные: заведующий
3.2	Организация участия педагогических работников образовательной организации в методических мероприятиях по вопросам введения ФГОС ДО	Сроки: в течение 2016/2017 гг. Ответственные: заведующий, воспитатели
<b>4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>		
4.1	Выполнение муниципального задания	Сроки: январь 2017 г. Ответственные:

		заведующий
4.2	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	Сроки: январь 2017 г. Ответственные: заведующий
4.3	Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации Заключение «эффективных» контрактов с работниками образовательной организации	Сроки: Январь-февраль 2014 до 2018 г. Ответственные: заведующий
4.4	Предоставление информации о заработной плате в управление образования администрации Старооскольского городского округа, Белгородстат	Сроки: 2014-2016 гг, ежемесячно, ежеквартально Ответственные: заведующий
4.5	Предоставление информации о размере родительской платы в управление образования	Сроки: 2014-2016 гг. (ежемесячно) Ответственные: заведующий
4.6	Учет категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате	2014-2016 гг. Ответственные: заведующий
<b>5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>		
5.1	Участие педагогов образовательного учреждения в работе муниципальных и региональных педагогических секций	Сроки: август 2016 г., май, август 2017 г. Ответственные: заведующий
5.2	Участие педагогических работников образовательного учреждения в ежегодных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах разных уровней	Сроки: в течение 2016 / 2017 гг. Ответственные: заведующий
5.3	Освещение введения ФГОС ДО через размещение информации на сайте дошкольного учреждения, публикациях в СМИ	Сроки: постоянно Ответственные: заведующий

5.4	Разработка форм обмена мнениями с участниками образовательного процесса по вопросам введения ФГОС ДО	Сроки: постоянно Ответственные: заведующий, руководитель МО
-----	--	---

**2. Показатели обеспечения введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ ДС №12 «Ёлочка»**

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
1	Удельный вес численности педагогических работников ДОУ, реализующих ООП ДО, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО	проценты	40	60	100
2	Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования	проценты	80	90	100
3	Удельный вес воспитанников ДОУ, реализующего ООП ДО, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандарта дошкольного образования в общей численности воспитанников ДОУ	проценты	100	100	100
4	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников ДОУ к среднемесячной заработной плате работников организаций общего образования	проценты	100	100	100

Заведующий МБДОУ  
ДС № 12 «Ёлочка»

\_\_\_\_\_ Д.А.Новокорпусова