

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №12 «Ёлочка» Старооскольского
городского округа**

РАССМОТРЕН

на заседании педагогического совета

МБДОУ ДС №12 «Ёлочка»

28.08.2023 Протокол № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом

МБДОУ ДС №12 «Ёлочка»

от 28.08.2023 № 145

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБДОУ ДС №12 «Ёлочка»
01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.**

2. Планирование деятельности МБДОУ ДС №12 «Ёлочка»

Исходя из анализа деятельности МБДОУ ДС №12 «Ёлочка» за 2022/2023 учебный год, специфике образовательного учреждения, контингента обучающихся, а также мероприятий плана действий Программы развития коллектив ставит перед собой следующие цели и задачи на 2023/2024 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания воспитанниками ДОО дошкольного детства, всестороннего развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования
2. продолжать работу по охране и укреплению здоровья детей дошкольного возраста путем создания целостного здоровьесберегающего пространства посредством взаимодействия всех участников образовательных отношений;
3. активизировать работу педагогов по формированию у детей первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека;
4. создать условия для формирования у дошкольников ценностного отношения к окружающему миру, приобщения к базовым ценностям российского народа (патриотизм, гражданственность, гуманизм, милосердие, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение).

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей, охраны и укрепления физического и психического здоровья, в

том числе их эмоционального благополучия

Цель: охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, формирование ценностей здорового образа жизни.

2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	Медицинское обследование детей специалистами	По плану	Врач, медсестра	Журнал осмотра
2.	Выполнение плана профилактических прививок	В течение года	медсестра	Журнал вакцинации
3.	Медицинское обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год	медсестра	Отметки в медицинских картах детей
4.	Проведение антропометрического обследования детей	2 раза в год	медсестра	Журнал регистрации обследования
5.	Оказание особого внимания ослабленным и часто болеющим детям	В течение года	медсестра	Отметки в медицинских картах детей
6.	Анализ функционирования групп, заболеваемости детей, травматизма в ДОУ	Ежемесячно	медсестра	Отчет на педсовете
7.	Обмен опытом по проведению оздоровительных мероприятий в группе	Ноябрь	Педагоги	Отчет на педсовете
8.	Медицинские консультации для педагогов по актуальным вопросам	В течение года	медсестра	Материалы консультаций
9.	Инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с пом. воспитателя, работниками пищеблока, вновь поступающими сотрудниками о соблюдении санэпидрежима	В течение года	медсестра	Журнал инструктажей

10.	<u>Контроль:</u> - медико-педагогический контроль физического развития и физической подготовленности детей	В течение года	медсестра	
	- контроль проведения прогулок и физкультурных занятий	В течение года	медсестра	Текущий контроль
	- санитарно-гигиенического состояния групп и помещений МБДОУ	Ежемесячно	медсестра	Текущий контроль
	- проведение физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Ноябрь	Заведующий	Предупредительный контроль

2.1.2. Система рационального питания

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	Составление и выполнение сезонного 10-ти дневного меню	В течение года	медсестра	Анализ выполнения норм питания
2.	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	В течение года	медсестра	Предупредительный контроль
3.	Витаминация 3-го блюда	В течение года	медсестра	Журнал закладки продуктов
4.	Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период	ЛОП	медсестра	Журнал закладки продуктов
5.	Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье	В течение года	медсестра	Материалы консультаций
6.	<u>Контроль:</u> - соблюдение питьевого режима	Постоянно	медсестра	Текущий контроль
	- контроль за организацией питания в группах	В течение года	Заведующий, медсестра	Текущий контроль
	- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования	В течение года	Заведующий, медсестра	Текущий контроль

- контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи	В течение года	медсестра	Предупредительный контроль
- анализ выполнения натуральных норм питания	В течение года	медсестра	Отчет в УО
- контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ	В течение года	Завхоз	Предупредительный контроль

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	Утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в физкультурном зале или на улице - по погодным условиям)	Ежедневно	Воспитатели групп	Текущий контроль
2.	Бодрящая гимнастика после сна	Ежедневно	Воспитатели групп	Текущий контроль
3.	Двигательная деятельность	Согласно схеме НОД	Воспитатели групп	Текущий контроль
4.	Час двигательной активности (на свежем воздухе)	В течение года	Воспитатели групп	Текущий контроль
5.	Динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости)	Ежедневно	Воспитатели групп	Текущий контроль
6.	Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр	Еженедельно	Инструктор по ФК, воспитатели	Предупредительный контроль
7.	Коррекционная работа с детьми по развитию движений	Ежедневно	Инструктор по ФК	Предупредительный контроль
8.	Участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях МБДОУ педагогов и родителей	По плану	Инструктор по ФК Воспитатели групп	Сценарии праздников, отзывы

9.	Реализация образовательной области «Физическое развитие» согласно основной образовательной программе дошкольного образования ДООУ	В течение года	Воспитатели групп	Отчет на педагогическом совете
11.	<u>Закаливание:</u> <i>в повседневной жизни</i> - утренний прием на свежем воздухе (май-сентябрь) - утренняя гимнастика - воздушные и солнечные ванны - сквозное проветривание - ежедневные прогулки - облегченная форма одежды - бодрящая гимнастика после сна - обширное умывание	В течение года	Воспитатели групп. медсестра	Текущий контроль
	<u>Оздоровительная работа</u> - употребление в пищу фитонцидов (лук, чеснок) - чесночные кулоны во время эпидемии гриппа - комплексный анализ физкультурно-оздоровительной работы в течение года	Постоянно Зима-весна	медсестра Воспитатели групп	Предупредительный контроль
	- ходьба босиком по корригирующим дорожкам	Постоянно	Воспитатели групп	Текущий контроль
12.	<u>Контроль:</u> - за проведением закаливающих и оздоровительных мероприятий в ДООУ	В течение года	медсестра Заведующий	Текущий контроль
	Тематический контроль «Организация работы по здоровьесбережению детей в ДОО и в семье»	Ноябрь	Заведующий	Справка

2.1.4. Система комфортной пространственной среды

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Обновление развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ОП ДО и АОП ДО) по ФОП и ФАОП ДО	Август - ноябрь	Заведующий, воспитатели групп	Предупредительный контроль
1.	Подбор мебели согласно ростовым показателям	Август - сентябрь	медсестра	Предупредительный контроль
2.	Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства	Август - сентябрь	Завхоз	Предупредительный контроль
3.	Маркировка мебели, посуды, постелей	Август - сентябрь	медсестра пом. воспитателей	Предупредительный контроль
4.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	В течение года	Воспитатели групп	Предупредительный контроль
5.	Комплексный медико-психолого-педагогический анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды групп возрастным особенностям детей	Август	Заведующий	Справка
6.	<u>Контроль:</u> - контроль за соблюдением санитарного состояния участков и территории	В течение года	Завхоз	Журнал осмотра территории

2.1.4. Создание необходимой психологической среды

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	<u>С кадрами</u>	В течение года	Заведующий,	Протоколы ППк
	Работа ППк		члены ППк	
2.	Оценка психологического климата в коллективе	Октябрь-апрель	Педагог-психолог	Анализ
3.	Анкетирование и консультирование педагогов (психологические тесты)	В течение года	Педагог-психолог	Анализ

4.	<i>С детьми</i> Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей	Июнь-август	Педагог-психолог, воспитатели групп	План работы
5.	Коррекционно-развивающая работа с детьми	В течение года	Педагог-психолог	План работы
6.	Игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, формирование положительных взаимоотношений	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели	План работы
7.	<i>С родителями</i> Обновление папки-передвижки «Специалисты советуют» в раздевалках групп	Август-сентябрь	Педагоги-специалисты	Материалы консультаций
8.	Индивидуальные консультации по запросам	В течение года	Педагог-психолог	Тетрадь учета консультирования
9.	Создание банка данных семей новых воспитанников, заполнение социального паспорта семьи	Сентябрь	Педагог-психолог	Социальные паспорта семей воспитанников ДОУ
10.	Родительские собрания	В течение года	Воспитатели групп	Протоколы родительских собраний
11.	Анкетирование родителей	По плану	Педагог-психолог	Анализ анкетирования

2.1.5. Система работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрана труда

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	<i>С кадрами</i> Инструктажи: - вводный инструктаж; - на рабочих местах; - по всем направлениям работы; - внеплановые	В течение года	Заведующий, завхоз	Журнал инструктажей
2.	Организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС	В течение года по плану	Завхоз, Заведующий	План

3.	Составление графика отпусков	Декабрь-январь	Заведующий	График отпусков
4.	<i>С детьми</i> Организованная образовательная деятельность по безопасности жизнедеятельности	В течение года	Воспитатели групп	Анализ планов работы
5.	Проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены	В течение года	Воспитатели групп	Анализ планов работы
6.	<i>С родителями</i> - Индивидуальные беседы по запросам родителей - Размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД	В течение года	Заведующий медсестра Воспитатели групп	Тетрадь учета консультирования Текущий контроль
7.	- Выпуск санбюллетеней: - «Профилактика простудных заболеваний», - «Профилактика энтеробиоза», - «Профилактика травматизма», - «Пропаганда здорового образа жизни»	В течение года	медсестра	Санбюллютени
	<u>Контроль:</u> - контроль за нагрузкой во время организованной образовательной деятельности	В течение года	Заведующий	Предупредительный контроль
	- контроль за оформлением и пополнением центров по безопасности дорожного движения в группах ДОУ	В течение года	Заведующий	Текущий контроль
	- контроль за прохождением медицинского осмотра и диспансеризацией сотрудников ДОУ	По плану	Заведующий	Санитарные книжки

2.1.6. Дорожная карта по подготовке к началу 2023/2024 учебного года

	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
Раздел 1. Мероприятия по созданию безопасных условий, усиление антитеррористической защищенности				

1	Организация актуализации организационно-распорядительных документов по организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов (приказы)	до 28.08.2023	заведующий, завхоз	
2	Оформление навигаций на случай ЧС, информационных материалов, инфографики по алгоритмам поведения в случаях ЧС в здании и на прилегающей территории	до 15.08.2023	заведующий, завхоз	
3	Аудит ограждений, калиток, ворот территории ДОУ на предмет целостности и исправности. Устранение выявленных нарушений.	до 15.08.2023	заведующий, завхоз	
4	Ежедневный контроль за работоспособностью систем видеонаблюдения, тревожной сигнализации, металлообнаружителей, средств оповещения и связи.	постоянно	заведующий, завхоз	
5	Подготовка проектов документов об организации работы ДОУ к началу учебного года	до 28.08.2023	заведующий, старший воспитатель	
Раздел 2. Работа с персоналом				

1	Организация проведения инструктажей и тренировок по отработке алгоритмов действий персонала, работников, обеспечивающих охрану объектов, и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности, в том числе в местах вооруженного нападения	еженедельно	заведующий, завхоз	
2	Проведение теоретических и практических занятий по оказанию первой доврачебной помощи		заведующий, завхоз	
3	Проведение дополнительных инструктажей с персоналом ДОУ, работников ЧОО (вахтеров), осуществляющих охрану и пропускной режим по действиям при возникновении ЧС, угрозах террористического акта, а также при обнаружении бесхозных предметов, организация разъяснительной работы, направленной на усиление бдительности	еженедельно	заведующий, завхоз	

Раздел 3. Работа с родителями законными представителями воспитанников

1	Проведение родительских собраний (ознакомление с инструкциями по безопасности, алгоритмами действий при ЧС.), в том числе с целью демонстрации защищенности ДОУ в условиях проведения образовательного процесса	до 29.08.2023 г	заведующий, завхоз, педагоги ДОУ	
---	---	-----------------	--	--

2	Обеспечение размещения информационных материалов (памяток, инфографики, видеороликов) по соблюдению мер безопасности при проведении образовательного процесса, в чатах, на официальных страницах социальных сетей, сайтов.	постоянно	педагоги ДОУ	
Раздел 4. Работа с воспитанниками				
1	Проведение объектовых тренировок, а также групповых и практических занятий по вопросам ГО, защиты от чрезвычайных ситуаций	еженедельно	заведующий, завхоз, педагоги ДОУ	
2	Пропаганда знаний в области ГО широкое использование учебных и учебно-методических материалов по вопросам ГО, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (памяток, инфографики, видеороликов)	еженедельно	заведующий, завхоз, педагоги ДОУ	

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

Цель: обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями.

2.2.1. Организация образовательной деятельности

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	Планирование образовательного процесса ДОУ в соответствии с ФООП ДО и ФГОС ДО на новый учебный год	Июнь-август	Заведующий	Отчет на итоговом педсовете
2.	Утверждение программно-методического комплекса на новый учебный год (образовательных программ, комплексно-тематического планирования, плана воспитательной работы)	Август	Заведующий	Приказ, образовательная программа
3.	Оформление документации к началу учебного года: циклограммы воспитателей и специалистов, режим дня, двигательный режим, графики работы	Август-сентябрь	Заведующий,	Локальные акты
4.	Заключение договоров взаимодействия с социальными институтами детства, составление планов работы	Август-сентябрь	Заведующий	Договоры, планы
5.	Реализация образовательного процесса в группах согласно ОП МБДОУ ДС №12 «Ёлочка» по формам, утвержденным на педагогическом совете	В течение учебного года	Педагоги	Планирование деятельности педагогов
6.	Выполнение планов работы с родителями, традиционных мероприятий	В течение года	Педагоги	Планирование педагогов
7.	Работа по темам самообразования, с целью повышения профессиональной компетентности	В течение года	Педагоги	Материалы по самообразованию
8.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса методической и детской литературой	В течение года	Заведующий,	Тетрадь поступлений
9.	Пополнение РППС в соответствии с ФООП и ФГОС ДО	В течение года	Заведующий,	Тетрадь поступлений
10.	Контроль: Качество и формы организации организованной образовательной деятельности в группах МБДОУ	По графику контроля	Заведующий	Карта наблюдений за деятельностью педагога

	Мониторинг освоения образовательных областей ОП МБДОУ ДС №12 «Ёлочка», программ дополнительного образования (хореография, англ. язык)	Сентябрь, май	Педагоги	Результаты педагогического наблюдения
	Ведение воспитателями групповой документации	В течение года	Заведующий	Текущий контроль
	Проверка планов образовательной работы	1 раз в месяц	Заведующий	Текущий контроль
	Контроль за соблюдением режима работы групп ДОУ	Постоянно	Заведующий,	Текущий контроль
	Организация деятельности на прогулке	В течение года	Заведующий	Текущий контроль
11.	Анализ выполнения муниципального задания	Декабрь, май	Заведующий	Отчёт

2.2.2. Организация оказания платных образовательных услуг

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	Определение спектра услуг, мониторинг родителей	Август	Заведующий Воспитатели групп	Анализ анкетирования родителей
2.	Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия	Сентябрь	Заведующий	Приказ
3.	Согласование планов работы по организации дополнительной образовательной деятельности	Сентябрь	Заведующий	Приказ
4.	Обновление материала информационных стендов по организации дополнительных образовательных услуг	Сентябрь	Заведующий	Стендовый материал
5.	Отчётные мероприятия по итогам организации дополнительных образовательных услуг	В течение года	Педагоги	Открытые мероприятия
6.	Анкетирование родителей по итогам работы дополнительных образовательных услуг	Май	Заведующий	Анализ анкетирования
7.	Контроль: - работа специалистов по дополнительному образованию	Май	Заведующий	Карта наблюдений за деятельностью педагога

2.2.3. Коррекционно-организационная деятельность ППк

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	График плановых заседаний ППк		Председатель ППк	Протоколы заседаний, приказ, нормативно-правовая документация, план работы ППк
	1.1 Организация работы ППк в 2023/2024 учебном году.	Сентябрь	Председатель ППк	
	1.2. Результаты логопедического обследования воспитанников ДОУ. 1.3. Анализ условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.	Март	Председатель ППк, специалисты ППк	
	1.4. Анализ результатов и эффективности работы ППк за 2023/2024 учебный год.	Май	Председатель ППк, специалисты ППк	

2.2.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды	Сентябрь	Заведующий	Справка, выступление на педагогическом часе
2.	Пополнение групповых центров оборудованием для организации всех видов детской деятельности	В течение года	Воспитатели	Самоанализ
3.	Оказание методической помощи по созданию динамичной развивающей предметной среды групп	В течение года	Заведующий	
4.	Пополнение методической и детской библиотек, обогащение иллюстративного материала	В течение года	Воспитатели	Материалы оперативного контроля
5.	Модернизация кабинетов педагогов-специалистов, физкультурного и музыкального залов	В течение года	Специалисты	Текущий контроль (заведующий)

6.	Оформление выставок совместных работ детей и родителей	В течение года	Воспитатели, педагоги	Текущий контроль
7.	Оформление материалов для стендов ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	Текущий контроль (заведующий)

2.2.5. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности. Развлечения.

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	Смотр-конкурс проектов по благоустройству территории ДОУ	Декабрь	Заведующий, воспитатели групп	Справка
2.	Смотр-конкурс «Готовность групп ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	Май	Заведующий, воспитатели групп	Справка
3.	VIII городская Спартакиада муниципальных дошкольных образовательных учреждений	В течение года	Инструктора по ФК	Приказ
4.	Подготовка материалов и участие в муниципальном этапе конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Я – исследователь»	Ноябрь	Заведующий, воспитатели старших и подготовительных групп	Приказ
5.	Муниципальный фестиваль «Кораблик детства»	В течение года	Музыкальные руководители	Приказ
6.	Подготовка и участие детей и педагогов в конкурсах различного уровня	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги	Анализ участия на педагогическом совете

Музыкальные развлечения

Месяц	Разновозрастная группа №101	Разновозрастная группа №103	Разновозрастная группа №102
	Сентябрь	«Детский сад для ребят»	«День знаний»

Октябрь	«Осень чудная пора»	«В гостях у королевы Осени»	«В гостях у королевы Осени»
Ноябрь	Концерт «Милая мама»	Концерт «Милая мама»	Концерт «Милая мама»
Декабрь	«Чудеса на Новый год»	«Новогодние приключения»	«Новогодние приключения»
Январь	«Зимние забавы»	«Пришла коляда»	«Пришла коляда»
Февраль	«Мой папа самый лучший»	«Ой, блины, блины, блины», «23 февраля»	«Масленица», «23 февраля»
Март	«Мамин день»	«Сегодня мамин праздник»	«Мамин день»
Апрель	«Весны улыбки теплые»	«1 апреля, никому не верю», «В краю ста тысяч песен»	«1 апреля, никому не верю», «В краю ста тысяч песен»
Май	«День воздушных шаров»	«День победы», «До свиданья, детский сад»	«День победы»

2.2.6. Система контроля

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль (итоговый документ)
1.	Формирование внутренней системы оценки качества образования	В течение года	Заведующий	Аналитические материалы, сообщение на педсовете
2..	Тематический контроль		Заведующий	Справки, обсуждение на педагогическом совете
	1. «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду». 2. «Организация театрализованной деятельности с детьми в условиях ДОУ». 3. «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и	Ноябрь Январь Март		

	безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»			
3.	Фронтальный контроль 1. Состояние образовательной деятельности в разновозрастной группе №103 в соответствии с ФОП и ФГОС ДО. 2. «Готовность выпускников разновозрастной группы №103	Ноябрь Апрель	Заведующий,	Справки, обсуждение на педагогическом совете

4.	<p>Текущий, систематический, производственный Текущий контроль 2023/2024:</p> <p>1. Санитарное состояние помещений группы 2. Охрана жизни и здоровья дошкольников 3. Выполнение режима дня 4. Организация питания в группе</p> <p>1. Выполнение режима прогулки 2. Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности 3. Планирование образовательной работы с детьми 4. Проведение закаливающих процедур</p> <p>1. Санитарное состояние помещений группы 2. Планирование и организация досугов и развлечений</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий МБДОУ, медсестра, завхоз</p>	<p>Карты контроля Аналитические справки</p>
----	---	--	--	--

<p>3. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня</p> <p>4. Оформление и обновление информации в уголке для родителей</p> <p>1. Охрана жизни и здоровья дошкольников</p> <p>2. Проведение родительских собраний</p> <p>3. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» Центр познания мира</p> <p>1. Организация питания в группе</p> <p>2. Планирование образовательной работы с детьми</p> <p>3. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». Трудовая деятельность</p> <p>4. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития</p> <p>1. Выполнение режима прогулки</p> <p>2. Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения</p> <p>3. Планирование образовательной работы с детьми</p> <p>4. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие». Чтение художественной литературы.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p>		
--	---	--	--

	<ol style="list-style-type: none">1. Санитарное состояние помещений группы2. Организация совместной и самостоятельной	Март		
--	--	------	--	--

	<p>деятельности в утренний период времени, согласно календарному плану</p> <p>3. Планирование образовательной работы с детьми.</p> <p>4. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». ОБЖ.</p> <p>1. Охрана жизни и здоровья дошкольников</p> <p>2. Организация питания в группе</p> <p>3. Планирование и организация итоговых мероприятий</p> <p>7. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития.</p> <p>1. Санитарное состояние помещений группы.</p> <p>2. Охрана жизни и здоровья дошкольников.</p> <p>3. Проведение закаливающих процедур.</p> <p>4. Проведение родительских собраний.</p>	<p>Апрель</p> <p>Май</p>		
--	---	--------------------------	--	--

5.	<p>Систематический Постоянный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; - выполнение норм санпина; - выполнение режима дня; - мониторинг освоения программного материала по освоению образовательных областей; - работа с молодыми специалистами, наставничество; - соблюдение правил внутреннего трудового 	Постоянно	Заведующий ДОУ медсестра Педагог-психолог	Материалы контроля
----	--	-----------	--	--------------------

2.2. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежемесячно	медсестра	Аналитические материалы
2.	Диагностика физического развития	Сентябрь, май	Инструктор по физической культуре	Аналитические материалы
3.	Педагогическое наблюдение	В течение года	Воспитатели, педагоги-специалисты	Аналитические материалы
4.	Диагностика психологической готовности к обучению в школе (начальная, итоговая)	Октябрь, март	Педагог-психолог	Отчет на педсовете

2.3.2. Организация образовательной работы детей подготовительной к школе группе №103

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников	В течение года	Педагог-психолог, медицинская служба	Текущий контроль
2.	Оформление маршрутов развития	Октябрь	Педагог-психолог	Текущий контроль
3.	Фронтальная проверка групп, имеющих детей седьмого года жизни	Ноябрь	Комиссия по приказу	Справка, обсуждение на ПШк

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
---	-------------------------	-------	---------------	-----------------------------

1.	День Знаний. Экскурсия в школу	Сентябрь	Воспитатели	Отчёт педагогов
2.	День открытых дверей	Ноябрь, март	Заведующий	Аналитические материалы, выступление на педсовете
3.	Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу. Выпуск тематических буклетов «Что должен знать и уметь будущий первоклассник? (по различным направлениям развития ребенка)	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели групп	Текущий контроль, печатные материалы
4.	Анкетирование «Готовы ли Вы быть родителями школьника?»	Октябрь	Педагог-психолог	Анализ, рекомендации
5.	«Психология преемственности», «Готовим руку к письму», «Профилактика компьютерной зависимости у детей старшего дошкольного возраста - консультации	Январь - март	Педагог-психолог	Текущий контроль, печатные материалы
6.	Групповые родительские собрания «Школьный старт»	Март	Воспитатели, педагог-психолог	Протоколы
7.	Консультация «Школьная зрелость. Что это такое?»	Апрель	Педагог-психолог	Текущий контроль, печатные материалы
8.	Экскурсии и целевые прогулки в школу	Ежеквартально	Заведующий, воспитатели	Отчет педагогов
9.	Совместные мероприятия с детьми-школьниками	По плану работы со школой	Заведующий, воспитатели	Текущий контроль
10.	Рекомендации для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ	По плану работы со школой	Заведующий, педагог-психолог, воспитатели	Текущий контроль
11.	Собрание для родителей детей, выпускающихся из ДОУ, с участием специалистов общеобразовательных учреждений «Обеспечение готовности выпускника детского сада к обучению в школе»	Апрель	Заведующий, педагог-психолог, воспитатели	Текущий контроль

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

2.4.1. Педагогические советы

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
<p>1. Педагогический совет (установочный) «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p>1. Выбор председателя и секретаря педагогического совета, руководителя МО воспитателей.</p> <p>2. Анализ работы в летний оздоровительный период. Готовность ДООУ к новому учебному году.</p> <p>3. Рассмотрение, обсуждение и принятие: плана деятельности ДООУ на новый учебный год, циклограмм воспитателей и специалистов.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС №12 «Ёлочка», разработанных в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.</p> <p>5. Комплектование групп и расстановка кадров, согласование списка детей, нуждающихся в коррекционной помощи.</p> <p>6. Утверждение плана ППк на новый учебный год.</p> <p>7. Назначение ответственного за работу сайта и страницы в VK МБДОУ ДС №12 «Ёлочка».</p> <p>8. Проведение аттестации педагогических работников в новом учебном году.</p> <p>9. О выборе кандидатур в комиссию по профессиональной этике педагогических работников.</p> <p>10. О работе по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.</p>	Август-сентябрь	Заведующий воспитатели	Протокол

1. Решение педсовета			
2. Педагогический совет «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»	Ноябрь	Заведующий	Протокол
1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.		Заведующий	
2 Вступительное слово			Доклад
3. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников		Цветкова С.В.	Доклад
4. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»			Аналитическая справка
5. Сообщение «Развивающая среда по нравственно - патриотическому воспитанию в ДОУ».		Заведующий	Аналитическая справка
6. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае»		Мишина О.П.	Доклад
7. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)		Воспитатели	
8. Решение педсовета.			
3. Педагогический совет «Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность»	Январь	Заведующий	Протокол
1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.		Заведующий	Доклад
2. Педагогическое значение театрализованной деятельности		Цветкова С.В.	Доклад
3 Использование средств театрализованной деятельности с детьми в условиях ДОУ		Киселева О.Г.	Презентация
4. Результаты тематического контроля: «Организация театрализованной деятельности с детьми в условиях ДОУ»		Заведующий	Аналитическая справка

5. Презентация уголков театрализованной деятельности «Волшебный мир театра».		Педагоги	
6. Решение педсовета.		Ст. воспитатель	
4. Педагогический совет «Формирование здорового образа жизни через физкультурно – оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста»	Март	Заведующий	Протокол
1. Выполнение решений предыдущего педсовета.		Заведующий	Доклад
2. «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни»		Инструктор по физической культуре.	Доклад
3.« Влияние музыкального воспитания на физическое развитие детей дошкольного возраста» .		Музыкальный руководитель	Доклад
4. «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД»		Цветкова С.В.	Доклад
5. «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей»		Криводерева Е.С.	
6. «Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья»		Мед.сестра	Аналитическая справка
7. Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка		Заведующий	Аналитическая справка
8. Решение педсовета.		Заведующий	
5. Педагогический совет «Итоговый. Результативность работы ДОУ за период с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.»	Май	Заведующий	Протокол, приказ
1. Итоги реализации планирования деятельности за период 2023/2024 учебного года (сентябрь 2023 г. – май 2024 г.)		Заведующий	
2. Анализ выполнения Программы развития ДОУ.		Заведующий	Информационная справка

3. Реализация индивидуальных маршрутов профессионального развития педагогов ДОУ в 2023/2024 учебном году.		Заведующий	Информационная справка
4. Презентация деятельности специалистов за учебный год. Итоги фронтального контроля «Готовность к школе выпускников подготовительных групп».		Заведующий	Материалы отчётов
5. Итоги работы психолого-педагогического консилиума.		Педагог-психолог	Доклад
6. Итоги работы МО воспитателей.		Цветкова С.В., руководитель МО	Доклад
7. Проект годовых задач на 2024/2025 учебный год, перспективные направления в развитии ДОУ.		Цветкова С.В., руководитель МО	
8. Организация работы в летний оздоровительный период. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период, режима.		Цветкова С.В., руководитель МО	

2.4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Открытые просмотры педагогических мероприятий: - в разновозрастной группе №101; - в разновозрастной группе № 102; - в разновозрастной группе № 103.	В течение года	Педагоги	Конспекты
2.	Создание и использование в группах игровых модулей «Профессии Белгородчины»	Октябрь	Воспитатели	Информационная справка
3.	Открытый просмотр образовательной деятельности во всех возрастных группах (итоговые занятия)	Апрель	Воспитатели	Конспекты

2.4.3. Повышение профессионального мастерства педагогов

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Организация курсовой подготовки педагогов в МБУ ДПО «СОЦРО» и дистанционно за пределами Белгородской области	В течение года	Заведующий	Свидетельства, сертификаты

2.	Совершенствование мастерства через организацию семинаров-практикумов по изучению актуальных вопросов образовательной деятельности	В течение года	Заведующий	Сертификаты
3.	Участие в городских методических объединениях	В течение года	Заведующий	Приказы
4.	Участие в работе методического объединения воспитателей ДОУ (согласно плана работы)	В течение года	Заведующий	
5.	Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различных уровней	В течение года	Педагоги	
6.	Обобщение опыта работы на уровне ДОУ. Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации. Проведение процедуры аттестации (согласно графику аттестации при возникновении необходимости её внепланового проведения).	В течение года	Заведующий	

2.4.4. Консультации

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
--------------------------	--------------	----------------------	--------------------------

<p>1. «Проведение процедуры аттестации педагогических работников с учетом новых требований к аттестации» (<i>обзор нормативной документации</i>).</p> <p>2. «Взаимодействие с родителями воспитанников в вопросах ранней профориентации».</p> <p>3. «Развитие детского творческого конструирования».</p> <p>4. «Развитие нравственно-патриотических чувств дошкольников».</p> <p>5. «Повышение профессиональной компетентности педагогов»</p> <p>6. «Физические упражнения для профилактики и коррекции плоскостопия и осанки у дошкольников».</p> <p>7. «Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников».</p> <p>8. «Профилактика различных инфекций в летний период».</p>	Сентябрь	Заведующий, педагоги ДОУ	Материалы консультаций
	Октябрь		
	Ноябрь		
	Декабрь		
	Январь		
	Февраль		
	Март		
	Апрель Май		

2.4.5. Мероприятия по внедрению ФОП ДО

Формат мероприятия	Тема	Содержание работы	Срок проведения
Круглый стол	Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы	Проинформировать педагогов по вопросам проведения мероприятий по плану, ответить на их вопросы, дать рекомендации	август
Анкетирование педагогов	Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО	Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО. Выяснить, какие есть потребности имеются у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП	сентябрь

		ДО	
Самоанализ педагогов	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Провести самоанализ выполнения воспитателями и узкими специалистами мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	май
Внутренний мониторинг	Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	июнь

2.4.6. Семинары

Семинар №1 «Содержание целевого раздела ФОП ДО» 1. Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов. 2. Планируемые результаты освоения ФОП ДО.	Сентябрь	Заведующий, педагоги ДОУ
Семинар-практикум № 2 «Содержательный раздел ФОП ДО: обзор» 1. Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня. 2. Организация занятия: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности. 3. Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах	Декабрь	Заведующий, педагоги ДОУ
Семинар-практикум №3 «Организационный раздел ФОП ДО: практика» 1. Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой и во второй половине дня. 2. Организация самостоятельной деятельности детей 3. Организация прогулки.	Март	Заведующий, педагоги ДОУ

2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей

2.5.1. Система работы с родителями.

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки	Итоговый документ
1.	Нормативная документация: Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами	При зачислении ребенка в МБДОУ	Заведующий	Локальные акты
2.	Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников	При зачислении ребенка в ДОУ	Заведующий	Договоры
3.	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ	Сентябрь	Педагог-психолог	Анализ анкетирования родителей
4.	Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Май	Педагог-психолог	Анализ анкетирования родителей
5.	Обновление банка данных по семьям воспитанников. Работа с проблемными родителями, опекунами.	Сентябрь	Педагог-психолог	Банк данных
6.	Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами МБДОУ (режим дня, схема НОД, годовые задачи, консультации и т.д.)	Сентябрь (сменяемость материала)	воспитатели групп	Стендовый материал
7.	Тематические и консультативные беседы	В течение года	Педагоги-специалисты, воспитатели	
8.	Организация выставок	В течение года	Воспитатели	Материалы
9.	Участие в совместных мероприятиях, проектах	В течение года	Воспитатели	Сценарии мероприятий, отзывы родителей
10.	Выполнение плана работы с родителями во всех возрастных группах ДОУ	Май	Воспитатели групп	Отчет на педсовете

11.	Общие и групповые родительские собрания	В течение года	Заведующий, воспитатели групп	Протоколы
-----	---	----------------	----------------------------------	-----------

Сотрудничество с родителями по вопросам информационной безопасности детей

Родительское собрание на тему: «Услуга «Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в разновозрастной группе №103 на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели в группах
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели в группах

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Воспитатели в группах
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатели в группах

Организовать круглый стол «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Воспитатели в группах
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели групп

2.5.2. Система работы с социальными партнерами.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Взаимодействие с социальными институтами: - МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»; - МБОУ ООШ №9; - МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Лидер»; - ОГИБДД УМВД России по г.Старый Оскол и Старооскольского района Белгородской области - МБОУ ДОД «ЦДОД «Одаренность» - МБОУ ДПО (ПК) «СОГИУУ» - ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского»	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель	Договоры и планы работы

2.5.3. Система работы со школой

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Заключение договора с - МБОУ ООШ №9	До 10 сентября	Завуч, заведующий	Договор
2.	Согласование планов совместной деятельности, определение направлений работы по взаимодействию.	В течение года	Завуч, заведующий	План работы

3.	Формирование культуры сотрудничества, способствующей развитию и укреплению преемственных связей между воспитанниками и обучающимися, учителями и воспитателями.	В течение года	Завуч, заведующий	
4.	Анализ результатов преемственности со школой.	Май	Завуч, заведующий	

2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы

2.6.1. Административно-управленческая деятельность

№	Наименование деятельности	Ответственные	Сроки исполнения	Итоговый документ
1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по гражданской обороне, по предупреждению террористических актов.	В течение года	Заведующий	Журнал инструктажей
2.	Совместно с членами педагогического совета прогноз развития ДОУ, координация выполнения			
	«Программы развития».			
3.	Осуществление общего руководства оптимизацией деятельности ДОУ на основе нормативных и локальных документов.			
4.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.			

2.6.2. Модернизация, реконструкция, оснащение материально-технической базы, улучшение условий труда

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Текущий ремонт помещений.	Июнь-август Сентябрь-октябрь	Завхоз	
2.	Работа по благоустройству территории (обрезка деревьев и кустарников, уборка цветников и огородов, сбор и вывоз листвы).			
3.	Заготовка инвентаря для осенних, весенних работ.			
4.	Подготовка здания к отопительному сезону.			
5.	Благоустройство территории, покраска малых форм.			
6.	Обновление методической литературы.	В течение года	Заведующий	
7.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Заведующий	